

## **ANEXO I**

### **ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO DE COMEDOR**

Pueden ser usuarios de comedor todo el alumnado y el profesorado del centro que así lo indique al principio de curso en la solicitud que a tal fin presentarán en la administración del Colegio.

Al inicio de cada curso escolar si no se ha recibido notificación en contra se supondrá que se continúa siendo usuario del servicio.

Si a lo largo del curso se desea, bien darse de baja o de alta en el servicio, bien cambiar el número de cuenta bancaria o bien advertir de cualquier incidencia (ausencia temporal prevista) deberá de cumplimentarse el impreso correspondiente en la administración del centro con la antelación necesaria (antes de que acabe el mes).

El alumnado que durante un curso ha sido usuario de comedor, si no se da de baja, seguirá siendo automáticamente usuario de comedor el curso siguiente. Las familias podrán darse de baja en cualquier momento del curso, pero tendrán que esperar al curso siguiente para volver a darse de alta. Cuando una familia se quiere dar de alta, podrá empezar a usar el comedor el primer día lectivo del mes siguiente a darse de alta. Salvo excepciones debidamente justificadas mediante informe escrito laboral, médico, de SSB o de orientación.

El servicio funcionará durante ocho meses; de octubre a mayo ambos inclusive. Las cuotas que paguen los usuarios se obtendrán de dividir el número total de comidas del curso entre ocho mensualidades, de esta forma la cantidad mensual a abonar será fija. La cuota a pagar variará en función de la subvención que reciban por parte del Gobierno de Navarra, esta puede verse modificada de un curso para otro, lo cual se comunicará con anticipación a las familias.

Las ausencias superiores a cuatro días comunicadas con antelación supondrán deducción de las cuotas a pagar.

Los recibos se emitirán a primeros de cada mes (día 1 o 2), en caso de que alguno sea devuelto deberá hacerse efectivo en la cuenta de comedor de LA CAIXA nº ES93 2100 36 93 22 2200082314 a la mayor brevedad posible sin llegar a mitad de mes. De no ser así supondrá que dicho usuario dejará de serlo por impago.

El menú que el Colegio ofrece ha sido elaborado por dietistas teniendo en cuenta que la alimentación que debe recibir el alumnado sea sana y equilibrada, contando con la experiencia de muchos años ofreciendo este servicio y sin perder de vista el gusto de los niños y niñas. Así y todo, es muy importante que equilibréis la alimentación de vuestros hijos e hijas complementando el resto de comidas diarias (desayuno, almuerzo, merienda y cena) con los nutrientes necesarios. A principios de cada mes recibiréis el menú impreso a través de vuestros hijos e hijas.

La comida es elaborada en la cocina del centro por personal especializado.

Todos los comensales tendrán el mismo menú a excepción de aquellos que por prescripción médica justifiquen la necesidad de modificarlo, siempre con el debido informe escrito. En caso de necesidad de una dieta especial por enfermedad (dieta blanda) debe comunicarse al centro antes de las 10:00 horas.

Todos los usuarios comerán unas cantidades mínimas de toda la comida que se ponga en el comedor. De esta forma queremos enseñarles a comer de todo e intentar llevar un control sobre la alimentación que reciben cuando están en el colegio.

En el caso de que observemos que con cierta reiteración un alumno o alumna no come lo que consideramos necesario y variado se comunicará a la familia y se acordarán las medidas necesarias.

El funcionamiento del comedor se organiza en torno a dos turnos de comida:

- 1<sup>er</sup> Turno: a partir de 13:00 alumnado de E. Infantil hasta 2<sup>o</sup> o 3<sup>er</sup> curso de E. Primaria (dependiendo del número de comensales).
- 2<sup>o</sup> Turno: a partir de las 13:55 resto de alumnado de E. Primaria.

Con la finalidad de que los niños y niñas en todo momento estén correctamente atendidos el servicio de comedor incrementa el número de cuidadores que el Gobierno de Navarra contempla en su legislación. En el caso de E. Infantil y primer ciclo, una cuidadora por cada 20 niños, con redondeo a 15 más; es decir, hasta 35 niños por cuidadora. De 3<sup>o</sup> a 6<sup>o</sup> de primaria una cuidadora por cada 40 niños, con redondeo a 20 más.

Tenemos que tener muy presente que el Proyecto Educativo de nuestro centro contempla la salud como uno de los valores importantes que hay que tratar de promover en el quehacer educativo.

El tiempo que el alumnado pasa en el comedor, precisamente, nos proporciona situaciones muy adecuadas para trabajar hábitos encaminados a mejorar la salud y la higiene así como otras conductas de cooperación, solidaridad y tolerancia. Con este objetivo, por ejemplo, el alumnado de 6<sup>o</sup> curso de E. Primaria que de forma voluntaria así lo decide, ayuda a los de infantil y 1<sup>o</sup> y 2<sup>o</sup> a comer con corrección, a desenvolverse..., y se establecen lazos entrañables entre ellos.

Para desarrollar los hábitos y conductas antes mencionados es preciso fomentar actitudes adecuadas, tanto a nivel individual como en relación a los demás.

Con el fin de mejorar el funcionamiento del servicio y para que la hora de comedor resulte un periodo grato y educativo se ha elaborado esta sencilla normativa que regulará toda la actividad en sí.

## **NORMAS PARA LOS USUARIOS**

1. Todos los usuarios acudirán con puntualidad al comedor.
2. El respeto es la base de la convivencia. Es imprescindible respetar tanto a los compañeros como a las cuidadoras y encargadas.
3. Tanto el acceso como las salidas del comedor deben realizarse de forma ordenada, evitando carreras y empujones.
4. Es obligatorio lavarse las manos antes de comer para evitar problemas de salud.
5. Una vez sentados a la mesa se debe permanecer en el sitio hasta que la encargada lo indique. Sólo por causa muy justificada, se acudirá al baño.
6. Todo lo necesario se pedirá a las cuidadoras "por favor", y se darán las gracias. Hay que tener paciencia y esperar pues no estamos solos.
7. Se tratará de mantener un nivel de ruido aceptable, hablando en tono suave y sin hacer ruido con cubiertos u otros objetos.
8. Se debe comer de todo porque una alimentación variada ayuda a crecer sanos y fuertes.
9. La comida debe ser valorada y aprovechada. Muchas personas han puesto todo su esfuerzo y esmero para que todo esté a punto.

10. Es fundamental comer con corrección y limpieza utilizando los cubiertos.
11. Las instalaciones y demás materiales son de toda la comunidad educativa, se deben cuidar para que permanezcan en buen estado para que podamos disfrutar de ello.
12. Los usuarios y usuarias deben estar en la instalación correspondiente a cada actividad, bien sea en el patio, comedor o sala de usos múltiples.
13. Al finalizar la comida, cuando la responsable lo indique, se dirigirán a los patios correspondientes, siguiendo las indicaciones de la misma.

## CONDUCTAS INADECUADAS

1. Llegar tarde sin tener justificación para ello.
2. Faltar al respeto a las cuidadoras, encargadas o a los compañeros, bien sea de forma oral o con agresión física.
3. Correr, empujar o no respetar el turno de entrada o acceso.
4. Moverse del sitio sin permiso de la persona responsable.
5. Pedir las cosas a gritos o de forma inadecuada o irrespetuosa.
6. Gritar, chillar y hacer ruido con cubiertos, sillas u otros objetos molestando a los compañeros.
7. Negarse a probar o a comer algún alimento sin justificación médica.
8. Hacer comentarios despectivos acerca de la comida.
9. Comer con la mano, meter los dedos en los vasos, esparcir la comida, tirar restos de comida al suelo o a otros compañeros intencionadamente...
10. Destrozar o descuidar instalaciones o material de forma intencionada bien sean del centro o de otros usuarios.
11. Sustraer pertenencias ajenas.
12. Acceder a zonas del centro que durante el tiempo de comedor son inhábiles, a no ser que se vaya acompañado de una persona responsable.

## ACTUACIONES QUE SE LLEVARÁN A CABO CUANDO SE OBSERVEN CONDUCTAS INADECUADAS

Cualquier incidencia será registrada siguiendo el procedimiento establecido en el ANEXO IV.

En el caso de ser conductas reiteradas o muy graves se tratará con las responsables de comedor y/o el equipo directivo y se determinará qué hacer de acuerdo el siguiente protocolo:

- o **Apercibimiento oral.**
- o **Apercibimiento escrito**
- o **Reforzamiento de conductas positivas.**
- o **Privación temporal del uso del comedor. (Conducta perjudicial para la convivencia)**
- o **Privación definitiva del uso del comedor. (Conducta perjudicialmente grave para la convivencia)**

## **La encargada de comedor y la Comisión de Convivencia del Centro analizará el tipo de falta y la actuación a seguir según el Reglamento de Convivencia del centro.**

Es muy importante que los padres tengan en cuenta las normas a cumplir y se las transmitan a sus hijos e hijas; de esta forma comprenderán más fácilmente la importancia de cumplirlas.

### **FUNCIONES DE LAS CUIDADORAS**

1. Hacerse cargo del alumnado dentro del comedor e incidir en las normas y hábitos de higiene y alimentación.
2. Terminada la comida acompañarán a los niños y niñas al baño ordenadamente.
3. Llevar al alumnado de tres años a la sala de siesta. Todos y todas pasarán por el baño antes de ir a la siesta obligatoriamente.
4. Acompañar al alumnado hasta el patio y en caso de lluvia a los gimnasios o al salón de actos.
5. Pasar lista diariamente y cumplimentar las hojas de asistencia.
6. Semanalmente rellenarán el boletín del alumnado de 3 años y trimestralmente el de todo el alumnado.
7. Ayudar a comer al alumnado de E. Infantil que lo necesiten. El alumnado tiene que ir siendo más autónomo, poco a poco deberá ir comiendo solo. Si no mejora en esta tarea se comunicará a la encargada que avisará a los padres
8. Si un niño o niña se accidenta o no se encuentra bien, se avisará a la encargada para que ella llame a su casa. **NUNCA SE MEDICARÁ.**
9. Las cuidadoras deberán tener vigente el carnet de manipulador de alimentos.

## JANTOKIARI BURUZKO INFORMAZIO OROKORRA

Ikastetxeko irakasle zein ikasle guztiek jantokiko zerbitzua erabiltzeko eskubidea izan ahal dute. Horretarako, ikasturte hasieran eskolako idazkaritzan eskaera orria aurkeztu behar izango dute.

Ikasturte hasieran kontrako agindurik ez bada ematen, jantokiko erabiltzailea izaten jarraitzen duela ulertuko da.

Ikasturtean zehar aldaketarik balego, zerbitzua erabiltzeari utzi, izena eman, kontuaren zenbaki aldaketa, edo edozein gertaera izanez gero, idazkaritzara joan behar da hilabetea amaitu aurretik eta doakion orria bete.

Ikasturte batean jantokia erabili duten ikasleek automatikoki hurrengo ikasturtean jantokian jarrituko dute, ez badute zerbitzuan baja eskatzen. Familiek edozein momentutan eska dezakete baja, baina hurrengo ikasturtera arte ezingo dira jantokira bueltatu. Familia batek jantokian izena eman nahi duenean zerbitzua erabiltzen hasiko da hurrengo hilabetearen lehenengo egun lektiboan. Salbuespenetarako lan txostena, medikukoa, orientatzaileena edo Giza zerbitzuena aurkeztu behar da idatziz.

Jantoki zerbitzuak 8 hilabetez funtzionatzen du, urritik maiatzera bitartean, biak barne. Erabiltzaileek ordainduko duten kuota zortzi hilabeteetako bataz bestekoa izango da; beraz, hilabete guztietako kuota finkoa da. Ordainduko den kuotak aldaketak izan ditzake Nafar Gobernuak ematen dituen laguntzen arabera. Hau gertatuko balitz, honen berri familiei aurrez emango zaie.

Ordaindu behar den kuota murriztuko da lau egun baino gehiagoko hutsegiteak baleude eta alde aurretik jakinarazten bada eskolako idazkaritzan.

Erreziboak hilaren hasieran kobratuko dira (hilaren 1. edo 2. egunean) eta ordaintzen ez dutenek, NAFAR KUTXAKO 2054 0000 41 9103985812 zenbakian sartu beharko dute dirua ahalik eta arinen eta beti hilaren hamabosta baino lehen. Horrela egiten ez bada, ezin izango dute jantokian jarraitu.

Ikastetxe honetan eskaintzen den menua adituek prestatutakoa da, haurrek behar duten elikadura, orekatua eta osasuntsua izan behar dela kontutan izanik. Arlo honetan urte askotako esperientzia dugu eta haurren gustuak ere hartzen ditugu kontuan. Dena dela, hilaren hasieran eskolak ematen duen informazioak aukera ematen dizue haurren gainerako jatorduetan (gosarian, hamarretakoan, askarian eta afarian) heuren elikadura osatzeko.

Bazkaria eskolan bertan egiten dute, arlo horretan adituak diren pertsonak.

Haur guztiek janari berbera izango dute baina inork osasun arazoak izanez gero eta sendagilearen agiria ekarriz, aldaketa eduki ahal du. Egunen batean, ikasle batek janari berezia beharko balu, goizeko 10:00ak baino lehen abisatu behar du eskolako idazkaritzan.

Haur guztiek denetarik jan behar izango dute, pixka bat bada ere. Era honetan, denetarik jaten ohitzea izango litzateke gure helburua, eskolari dagokionez.

Haurren batek denboraldi batean ez duela jaten somatzen badugu gurasoei emango zaie honen berri eta behar diren neurriak hartuko dira.

Jantokiko funtzionamendua bi txandatan banatzen da:

- 1. txanda: 13:00an hasten da eta Haur Hezkuntza eta Lehen Hezkuntzako 2. edo 3. maila bitarteko haurrek jaten dute (ikasle kopuruaren arauera). Txanda honetan zerbitzariak janaria banatzen dute.
- 2. txanda: 13:50etatik aurrera Lehen Hezkuntzako gainontzeko ikasleentzat.

Haurrak hobeto zainduta egoteko asmotan, gure ikastetxeak ahaleginak egiten ditu Nafar Gobernuak jarri dituen erratioak jaisteko; hau da, 40 ikasle zaintzaileko izatera ez ailegatzeko.

Gure ikastetxeko Hezkuntza Proiektuak osasunari garrantzi handia ematen dio beste balore batzuen artean eta honen eragina jantokian ere izan nahi dugu.

Ikasleek jantokian ematen duten tartekak, hainbat ohitura lantzeko aukera ematen digu, osasuna eta higiena besteak beste, baita lankidetzak, elkartasuna eta tolerantzia ere. Helburu hauei begira ere, Lehen Hezkuntzako 6. mailako ikasleei aukera ematen zaie txikiei jaten lagundu ahal izateko eta horrela heuren arteko harremanak hobetzen eta estutzen dira.

Lehen aipatutako ohitura eta portaerak garatzeko jarrera egokiak bultzatu behar dira, bai norberarenak eta bai besteekikoak.

Gure ikastetxeko jantokian ikasle kopuru handia bazkaltzen geratzen denez eta bertan, berriro gelara joan aurretik, denbora luzez egon behar dutenez hainbat arazo sortu ahal dira. Honi aurre egiteko, ondorengo arautegia prestatu dugu zerbitzu on bat eskaintzeko eta ikasleak gustura egon daitezzen.

#### **JANTOKIKO ERABILTZAILEENTZAKO ARAUAK. IKASTETXEKO ELKARBIZITZAREN ARAUTEGIA.**

1. Erabiltzaile guztiek ordurako joan behar dute jantokira.

Garrantzitsua da jantokira garaiz iristea zerbitzuak ongi funtzionatzeko.

2. Errespetua elkarbizitzaren oinarria izanik, ezinbestekoa da, bai ikaskideak, bai zaindariak, baita arduradunak ere begirunez tratatzea.
3. Jantokirako sarrerak zein irteerak, era lasaian egin behar dira, korrika eta bultzak egin gabe.
4. Bazkal aurretik eskuak garbitu behar dira osasun arazoak ekiditeko.
5. Behin mahaian eseriz gero, bertan egon behar da altxatu gabe arduradunak esan arte. Komunera, egoera berezietan joan ahal izango da.
6. Zaintzaileei behar den guztia “mesedez” eskatu behar zaie eta ondoren “eskerrak” eman. Pazientzia izan behar da txanda errespetatuz, bakarrik ez gaude-eta.
7. Zarata handirik ez da egon behar. Horregatik, baxu hitz egingo da eta ez da jateko tresnekin edo beste gauza batzuekin jolasten ibiliko.
8. Denetarik jan behar da, osasuntsu eta gogor hazteko.
9. Janaria balioestu hartu eta aprobeztatu behar da, jende ugari aritu baita denbora luzez prestaketa lanetan, den-dena prest izateko.

10. Zuzen eta garbi jatea derrigorrezkoa da, mahai-tresnak era egokian erabiliz.
11. Instalazioak eta gainontzeko materialak egoki zaindu behar dira, guztiontzat direlako eta luzaroan disfrutatu ahal izateko.
12. Ikasleak, jarduera bakoitzari, dagokion lekuan egon behar dira: jolastokian, jantokian, edo gimnasioetan.
13. Bazkaria amaitzean eta arduradunak esan ostean, mahai-tresnak eta hondarrak bere lekura eramango dira. Birziklatuz ingurugiroan eragin baikorra lortu ahal dugu eta.

## PORTAERA DESEGOKIAK

1. Jantokira berandu ailegatzea arrazoirik gabe.
2. Zaintzaileak, arduradunak eta ikaskideak errespeturik gabe tratatzea, ahoz zein fisikoki.
3. Korrika eta bultzaka ibiltzea edo txanda ez itzarotea jantokiko sartu-irteeretan.
4. Arduradunari esan gabe lekutik mugitzea.
5. Era desegokian edo oihukatuz gauzak eskatzea.
6. Oihukatu eta mahai-tresnekin, aulkiekin edo beste gauzekin zarata egitea ingurukoak molestatuz.
7. Jakiren bat jan nahi ez izatea sendagilearen agiririk gabe.
8. Janariari buruzko ezezko komentarioak egitea.
9. Eskuekin jatea, edalontzietan hatzamarrak sartzeari, janaria lurrera, mahaira edo kideei botatzea.
10. Instalazioak, materialak, bai ikastetxeak eta bai ikaskideenak, era desegokian erabiltzea edo apurtzea.
11. Besteen gauzak lapurtzea.
12. Jantoki garaian, debekatutako lekuetara joatea arduradunarekin ez bada.
13. Mahaia bildu gabe uztea, janari hondarrez eta mahai-tresnak dagokien lekuetara eraman gabe.
14. Eta ikastetxeko elkarbizitzaren arautegian dauden portaera guztiak.

## PORTAERA DESEGOKIEN AURREAN HARTUKO DIREN NEURRIAK

### Portaera desegoki guztiak IV. gehiagarrian azaltzen den bezala jasoko dira.

**Portararak errepikatzen badira eta larriak baldin badira, jantokiko arduradunek edota zuzendaritza taldekoek aztertuko du zeregin behar den ondorengo pausuk jarraituz:**

- Ahozko ohartarazpena.
- Idatzizko ohartarazpena edo gurasoei zuzenduriko telefono deia.

- **Baiezko portaerak bultzatzea.**
- **Behin-behineko jantokiko erabilera eza.**
- **Behin-betirako jantokiko erabilera eza.**

**Jantokiko arduraduna eta Elkarbizitzarako Komisioak egindako poertaera desegokia aztertuko du eta dagokion ondorioa ezarriko du. Eskolako bizikedetza araudiar jarraituz.**

**Oso garrantzitsua da gurasoek arau hauek ezagutzea eta beren seme-alabei jakinaraztea. Era honetan, hauen beharra eta garrantzia, hobeto ulertuko dute.**

## **ZAINTZAILEEN BETEBEHARRAK**

- 1. Jantoki barruan ikasleen ardura izatea eta higiene zein elikadura arauak eta ohiturak betearaztea.**
- 2. Bazkaldu ondoren haurrak komunera eramatea.**
- 3. Hiru urteko haurrak lo egiteko gelara eramatea. Joan aurretik komunetik pasatuko dira derrigorrez.**
- 4. Ikasleak jolastokiraino laguntzea eta euria denean, Haur Hezkuntzako ikasletoa EGA gimnasia joango da eta Lehen Hezkuntzako 1.go eta 2. mailako ikasletoa Urederra gimnasia.**
- 5. Egunero zerrenda pasatzea, asistentzia kontrol orriak betetzea eta 3 urtekoei buruzko informazioa betetzea..**
- 6. Zaindari guztiek hiruhilabetearen bukaeran jantokiko boletina bete behar dute.**
- 7. Beharra duten Haur Hezkuntzako ikasleei jaten laguntzea. Ikasleak gero eta autonomoago izan behar direnez, pixkanaka bakarrik jaten hasi behar dira. Arlo honetan ez bada hobekuntzarik somatzen, arduradunari esango zaio eta honek gurasoei abisatuko die.**
- 8. Ikasleren batek istripurik izango balu edo gaixorik jarriko balitz, arduradunari esango zaio honek etxera deitzeko.**
  - **IKASLEEI EZ ZAIE INOIZ BOTIKARIK EMANGO**
- 9. Zaintzaileek jakien manipulatuak karneta gaurkotuta izan behar dute.**